

GRILLE PROGRAMMES TECHNICIEN(NE) DE BUREAU
AU 3^E DEGRE DE L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE DE QUALIFICATION
5^E ET 6^E

A. La formation

Tous les élèves suivent :

1. <u>Cours obligatoires pour 18p / semaine</u>	5^e	6^e
Formation commune : 16p		
Religion	2p	2p
Français	4p	4p
Langue moderne I (néerlandais ou anglais)	2p	2p
Formation historique et géographique	2p	2p
Formation sociale et économique	2p	2p
Formation scientifique	2p	2p
Education physique	2p	2p
Formation optionnelle obligatoire : 2p		
Mathématiques	2p	2p
2. <u>L'option de base groupée :</u>		
Langues modernes : 6p		
Langue moderne I (néerlandais ou anglais)	2p	2p
Langue moderne II (anglais ou néerlandais)	4p	4p
Cours commerciaux : 12p		
Activités techniques et comptables de l'entreprise	3p	-
Communication professionnelle	3p	-
Outils et applications bureautiques	6p	-
Exercices pratiques de secrétariat	-	7p
Activités d'insertion professionnelle	-	2p
Questions économiques, juridiques et sociales	-	3p
Total :	36p	36p

Remarques : stage obligatoires à raison de 4 à 15 semaines sur le degré.

Date :

Signature des parents :

Signature de l'élève :